

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального
директора
ООО «ПК «Севкабель»
от 29.06.2017 № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «ПК «СЕВКАБЕЛЬ»**

Санкт-Петербург
2017 год

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия	3
3.	Состав персональных данных	5
4.	Порядок обработки персональных данных	6
5.	Организация защиты персональных данных	10
6.	Права субъектов персональных данных	11
7.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта	12

Приложения:

8.	Приложение № 1 к «Положению об организации обработки и защиты персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» «Перечень персональных данных с местами хранения, обработки и кругом допущенных лиц»	14
9.	Приложение № 2 к «Положению об организации обработки и защиты персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» «Согласие на обработку персональных данных»	17
10.	Приложение № 3 к «Положению об организации обработки и защиты персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» «Регламент допуска Работников к обработке персональных данных»	18
11.	Приложение № 4 к «Положению об организации обработки и защиты персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» «Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов»	20
12.	Приложение № 5 к «Положению об организации обработки и защиты персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» «Положение об уполномоченном по обработке и защите персональных данных при их обработке в ООО «ПК «Севкабель»	21
13.	Приложение № 6 к «Положению об организации обработки и защиты персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» «Положение о должностном лице структурного подразделения, ответственном за обработку и защиту персональных данных в ООО «ПК «Севкабель»	25
14.	Приложение № 7 к «Положению об организации обработки и защиты персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» «Регламент взаимодействия ООО «ПК «Севкабель» с субъектами персональных данных»	29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обработки и защиты персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» (далее – *Положение*) определяет порядок обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» (далее – *Общество*).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации (далее – *РФ*), а именно следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»);
- Трудовой кодекс РФ (от 30.12.2001 № 197-ФЗ) в редакции, действующей на дату утверждения настоящего Положения;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее по тексту – Положение об обработке ПДн без использования средств автоматизации);
- Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Другие действующие нормативные правовые акты.

1.3. Цель разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных Работников, бывших Работников Общества и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке и защите (далее - *субъекты*), на основании полномочий Общества как оператора персональных данных; а также установление ответственности Работников, имеющих доступ к персональным данным (далее - *должностные лица*), за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Все Работники Общества, участвующие в обработке и защите персональных данных, должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

1.5. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Общества.

1.5.2. Все изменения в Положение вносятся Приказом, должностные лица должны быть ознакомлены с изменениями под роспись.

Режим защиты персональных данных снимается в случае прекращения обработки (включая хранение) персональных данных Обществом, а также в случае их обезличивания, если иное не определено законодательством РФ.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **Работодатель** – Общество с ограниченной ответственностью «Производственная компания «Севкабель» (ООО «ПК «Севкабель»).

- **Руководитель Общества** - физическое или юридическое лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа ООО «ПК «Севкабель» в соответствии с Уставом названного Общества.

- **Работник** – физическое лицо, заключившее с ООО «ПК «Севкабель» Трудовой договор.

- **персональные данные (ПДн)**- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **субъект персональных данных** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или представитель юридического лица, заключившее с оператором гражданский договор на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с осуществляемыми оператором видами деятельности, а также Работники оператора и Работники контрагентов оператора.

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных (ИСПДн)**- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Состав персональных данных

3.1. В состав персональных данных входят:

- персональные данные Работников Общества;
- персональные данные прочих субъектов, обработка которых предусмотрена договорными отношениями субъекта или его представителя с Обществом;
- персональные данные субъектов, обработка которых поручена Обществу другими операторами персональных данных в рамках договорных отношений;
- персональные данные иных субъектов, обработка которых регулируется законодательством РФ и подзаконными нормативными актами.

3.2. Под персональными данными субъекта подразумевается информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта или его родственников, иная информация, позволяющая идентифицировать личность субъекта и личность его родственников. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией.

3.3. В состав персональных данных Работника, в первую очередь, включается информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного Работника, содержащаяся в следующих документах:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — при их наличии;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- медицинские и иные справки, результаты медицинского обследования, если требуется – индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- содержание трудового договора;
- содержание налоговых деклараций;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, анкеты, личные карточки (форма Т-2);
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и

исполнения трудовых и связанных с ними отношений.

3.4. Персональные данные Работников Общества включают в себя: фамилия, имя, отчество, сведения о дате и месте рождения; об образовании, о владении иностранными языками, о научной деятельности, о трудовой деятельности; сведения автобиографии, об участии в военных действиях и ликвидации чрезвычайных ситуаций, о пребывании за границей, об участии в выборных органах, о поощрениях, взысканиях и наградах; о семейном положении, составе и членах семьи, паспортные данные, контактные телефоны; сведения адресного характера, сведения о производственной деятельности; данные для обеспечения льгот и гарантий; данные аттестаций и характеристик; сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; о прохождении медицинских профилактических осмотров, о частичной или временной нетрудоспособности, военно-учетные данные.

3.5. Общедоступными считаются следующие ПДн о Работниках Общества (в случае наличия соответствующего согласия от субъекта): фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные об образовании, табельный номер, место работы, период работы, должность, профессия, данные об обучении и профессиональном развитии, данные о наградах и поощрениях, данные об участии в социальных программах Общества.

3.6. Персональные данные прочих субъектов, обработка которых предусмотрена договорными отношениями субъекта или его представителя с Обществом, включают в себя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, данные об образовании, о производственной практике и обучении в Обществе, контактный телефон, табельный номер, сведения адресного характера.

3.7. Персональные данные субъектов, обработка которых не предусмотрена договорными отношениями субъекта или его представителя с Обществом, включают в себя:

- По лицам, которым выдается пропуск на территорию Общества: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, пол;

3.8. Информация, представляемая субъектом или его представителем при оформлении договорных отношений с Обществом, должна подтверждаться документально. При заключении договора с Обществом субъект представляет ответственному Работнику Общества:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- военный билет или другие документы воинского учета;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах;
- сведения о месте работе, занимаемой должности;
- сведения о заработной плате или доходе.

3.9. Перечень персональных данных с местами хранения, обработки и кругом допущенных лиц приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

4. Порядок обработки персональных данных

При обработке персональных данных субъектов должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

4.1. Обработка персональных данных в Обществе производится с целью осуществления:

- трудовых отношений согласно трудовому договору и Трудовому Кодексу РФ;
- договорных отношений в рамках заключенных с контрагентами договоров, а также подготовки к заключению и реализации договоров;
- приема и пропуска на территорию организации лиц, не состоящих в договорных отношениях с организацией;
- политики сотрудничества с органами государственной власти и местными органами власти;
- других видов деятельности в рамках законодательства РФ, с обязательным выполнением требований законодательства РФ в области персональных данных.

4.2. Устанавливается срок или условие прекращения обработки персональных данных - в случае приостановления или прекращения деятельности организации, а также другие предусмотренные законодательством РФ основания.

4.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия.

4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Общество не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.5. Получение персональных данных.

4.5.1. Все персональные данные о субъекте Общество может получить лично у субъекта вместе с письменным согласием субъекта на обработку его персональных данных или без такового, в предусмотренных законодательством РФ случаях. Типовая форма письменного согласия субъекта приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.5.2. Субъект, являющийся Работником Общества, обязан предоставлять Обществу достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных.

4.5.3. Общество обязано сообщить по запросу субъекта о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта предоставить свои ПДн.

4.6. Хранение персональных данных.

4.6.1. Документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в структурных подразделениях Общества (Приложение № 1 к настоящему Положению), которые отвечают за взаимодействие с субъектами (или контролируют взаимодействие) в соответствующих делах.

- 4.6.2. Личные дела субъектов хранятся в бумажном виде в папках и находятся в помещениях с ограниченным доступом в подразделениях службы директора по персоналу Общества и включают в себя:
- 1) личные дела, включая:
 - трудовую книжку;
 - трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовому договору, заявления, приказы о приеме, переводе, увольнении.
 - 2) личные карточки Работников унифицированной формы Т-2;
 - 3) документацию по организации работы структурных подразделений (Положения о структурных подразделениях, Должностные инструкции Работников, Приказы, Распоряжения Руководителя Общества);
 - 4) документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Общества;
 - 5) по лицам, проходящим производственную практику в Обществе: Ф.И.О., паспортные данные, данные об образовании, о производственной практике в Обществе.
- 4.6.3. Персональные данные субъектов хранятся также в электронном виде (на серверах, ПК, оптических и других цифровых носителях).
- 4.6.4. Хранение персональных данных субъектов в структурных подразделениях, Работники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающим доступ к ним третьих лиц.
- 4.6.5. При увольнении Работника, имеющего доступ к персональным данным субъектов, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов, передаются другому Работнику, имеющему доступ к персональным данным субъектов по указанию руководителя структурного подразделения.
- 4.7. Обработка персональных данных.
- 4.7.1. Доступ к персональным данным субъекта имеют Работники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Списочный состав Работников по каждому подразделению, допущенных к персональным данным, утверждается Руководителем Общества. Доступ предоставляется в соответствии с Регламентом предоставления доступа к обработке персональных данных в Обществе (Приложение № 3 к настоящему Положению).
- 4.7.2. Работники Общества допускаются к обработке персональных данных другого оператора только в связи исполнением условий договора в рамках своих должностных обязанностей и в соответствии с установленным в Обществе порядком, при котором невозможно получение доступа к персональным данным разных операторов в рамках единого сеанса доступа.
- 4.7.3. В случае если Обществу оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.
- 4.7.4. Процедура оформления доступа должностного лица к персональным данным

включает в себя:

- ознакомление Работника под роспись с Положением, а также с другими внутренними нормативными документами (Приказами, Распоряжениями, Инструкциями и т.п.), регулирующими обработку и защиту персональных данных субъектов в Обществе;
- истребование с Работника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъекта и соблюдении правил их обработки и защиты, подготовленного по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.7.5. Доступ к персональным данным субъектов без специального разрешения имеют Работники, занимающие в Обществе следующие должности:

- Генеральный директор и его заместители;
- Директор по персоналу Общества;
- Работники подразделений службы директора по персоналу;
- Директора по направлениям и руководители структурных подразделений Общества (доступ к личным данным Работников соответствующего подразделения);
- Главный бухгалтер и Работники бухгалтерии, ведущие обработку персональных данных в силу должностных обязанностей;

4.7.6. Субъект персональных данных (доступ к своим личным данным).

4.7.7. Допуск к персональным данным субъектов Работников Общества, не имеющих оформленного доступа в соответствии с установленными требованиями, запрещается.

4.7.8. Права, обязанности, действия Работников, в трудовые обязанности которых входит обработка и защита персональных данных субъектов, определяются должностными инструкциями:

- Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций, зафиксированных в их должностных обязанностях;
- Иные лица - по письменному согласованию с Руководителем Общества в связи с возникновением производственной необходимости;
- Передача персональных данных Работника в пределах Общества осуществляется на основании письменного запроса руководителя структурного подразделения. Данное положение не распространяется на Работников, занимающих следующие должности:
 - Генеральный директор и его заместители;
 - Директор по персоналу Общества;
 - Работники подразделений службы директора по персоналу;
 - Главный бухгалтер и Работники бухгалтерии, ведущие обработку персональных данных в силу должностных обязанностей.

4.8. Доступ к персональным данным субъекта третьих лиц (физических и юридических).

4.8.1. Передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а

также в случаях, установленных законодательством РФ.

- 4.8.2. Письменное согласие на передачу персональных данных третьим лицам должно включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - наименование и адрес компании (третьего лица), получающей персональные данные субъекта;
 - цель передачи персональных данных;
 - перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие субъект;
 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
- 4.8.3. Договор с третьим лицом должен содержать раздел о конфиденциальности передаваемой информации, включая персональные данные.
- 4.8.4. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах персональных данных.
- 4.8.5. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных субъекта несет Работник Общества, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных субъекта третьим лицам.
- 4.8.6. Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Положением о защите персональных данных.
- 4.8.7. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.
- 4.8.8. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

5. Организация защиты персональных данных

- 5.1. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом.
- 5.2. Организацию обработки и защиты персональных данных лиц осуществляет Уполномоченный по обработке и защите персональных данных в Обществе (далее – **Уполномоченный**), руководствуясь Положением об Уполномоченном по обработке и защите персональных данных в Обществе (Приложение № 5 к настоящему Положению).
- 5.3. Обработку и защиту персональных данных в структурном подразделении осуществляет должностное лицо структурного подразделения, ответственное за обработку и защиту персональных данных (далее – *Ответственное лицо*

подразделения), руководствуясь «Положением о должностном лице структурного подразделения, ответственном за обработку и защиту персональных данных в Обществе» (Приложение № 6 к настоящему Положению).

5.4. Ответственное лицо подразделения обеспечивает в рамках своего подразделения, а Уполномоченный – в рамках Общества в целом – следующие процессы:

- ознакомление Работника под роспись с Положением, а также с другими нормативными актами (Приказами, Распоряжениями, Инструкциями и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта в Обществе;
- истребование с Работников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъекта и соблюдении правил их обработки.

5.5. Защите подлежат:

- персональные данные субъекта;
- документы, содержащие персональные данные субъекта;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

5.6. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Общества, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается комплексной системой защиты персональных данных.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект имеет право:

6.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника.

6.1.2. Требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав.

6.1.3. Получать от Общества:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением Работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства РФ;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательства РФ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим законодательства РФ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательства РФ.

Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.4. Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

6.2. Взаимодействие оператора с субъектами персональных данных должно осуществляться в соответствии с Регламентом такого взаимодействия (Приложение № 3 к настоящему Положению).

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта

7.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством РФ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством РФ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7.3. В случае разглашения Работником персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, Работникам Общества, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных Положением, внутренними нормативными актами (Приказами, Распоряжениями) Общества, Работодатель имеет право применить к Работнику следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

7.4. Работник Общества, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность, в случае причинения его действиями ущерба Обществу (п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

7.5. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных лиц без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

Начальник отдела кадрового обеспечения и
администрирования

Т.В. Антонова

СОГЛАСОВАНО:

Директор по персоналу
«__»_____2017 г.
Главный юрисконсульт
«__»_____2017 г.

Т.И. Седихина

И.М. Агеева