

Приложение № 7 к  
Положению об организации  
обработки и защиты персональных  
данных в ООО «ПК «Севкабель»

**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ООО «ПК «СЕВКАБЕЛЬ» С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2017

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий «Регламент взаимодействия ООО «ПК «Севкабель» с субъектами персональных данных» (далее – *Регламент*) определяет порядок взаимодействия ООО «ПК «Севкабель» (далее – *Общество*) как оператора с субъектами, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе.
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ):
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
  - Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ) в редакции, действующей на дату утверждения настоящего Положения;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 20 февраля 1995 года № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:
- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
  - **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
  - **Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
  - **Субъект персональных данных** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или представитель юридического лица, заключившее с оператором гражданский договор на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с осуществляемыми оператором видами деятельности, а также Работники оператора и Работники контрагентов оператора.
  - **Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
  - **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
  - **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
  - **Информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств,

позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 1.4. Обработка персональных данных Работников Общества и приравненных к ним лиц (соискатели, практиканты, бывшие Работники и т.д.) осуществляется в целях содействия субъектам персональных данных в исполнении ими своих потребностей и функциональных обязанностей, в обучении и профессиональном росте, предоставления им предусмотренных законодательством РФ и внутренними нормативными актами Общества льгот, обеспечения личной безопасности Работников с соблюдением требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и внутренних нормативных актов Общества в части защиты персональных данных.
  - 1.5. Обработка персональных данных субъектов, не являющихся Работниками Общества осуществляется в целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, выполнения договорных обязательств Обществ перед клиентами, выполнения Работниками и служащими государственных органов и органов местного самоуправления их должностных обязанностей в рамках отношений с Обществом, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
  - 1.6. Ответственными Работниками за взаимодействие с субъектами персональных данных назначаются:
    - с Работниками Общества – Работники службы директора по персоналу, а также должностные лица структурных подразделений, ответственные за обработку и защиту персональных данных;
    - с прочими субъектами, обработка персональных данных которых предусмотрена договорными отношениями субъекта или его представителя с Обществом – Работники соответствующих подразделений, осуществляющих взаимодействие с субъектами.
  - 1.7. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, имеют право:
    - 1.7.1. Получать доступ к своим персональным данным;
    - 1.7.2. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленных целей обработки персональных данных;
    - 1.7.3. Получать от Общества:
      - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
      - сведения о целях, способах и источниках получения персональных данных;
      - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
      - способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
      - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
      - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных и отказ в предоставлении письменного согласия на обработку персональных данных;
    - 1.7.4. Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.
  - 1.8. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, обязаны:

- 1.8.1. Предоставлять Обществу достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Общество имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися в Обществе документами.
- 1.9. Субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, необходимо дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.
- 1.10. Последствиями отказа субъекта дать письменное согласие на обработку его персональных данных или отзыва такого согласия являются:
- для Работников Общества - возможные ограничения в предоставлении пакета дополнительного социального обеспечения;
  - для прочих субъектов: невозможность исполнения условий договора с Обществом и досрочное расторжение договора.

## **2. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных**

- 2.1. Выдача Работникам Общества документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий Приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в Обществе и др.), осуществляется по требованию Работника (или его законного представителя) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.
- 2.2. В случае требования (письменное заявление) субъекта исключения или исправления неверных или неполных персональных данных ответственный сотрудник Общества проверяет подтверждающие документы и вносит необходимые исправления. После чего оповещает субъекта, а также всех Работников, связанных с обработкой персональных данных в Обществе, о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.
- 2.3. В случае требования (письменное заявление) от субъекта предоставления
- перечня обрабатываемых персональных данных и источника их получения;
  - сведений о целях, способах и источниках получения персональных данных;
  - сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - способов обработки персональных данных, применяемых в Обществе, сроков обработки персональных данных, в том числе сроков их хранения;
- оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области персональных данных, Общество готовит согласно запросу субъекта необходимый ответ. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, Общество готовит письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство РФ.
- 2.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных ответственный Работник Общества обязан:

в отношении Работника Общества:

- уведомить Работника о последствиях отзыва им согласия (п. 1.10);
- прекратить обработку персональных данных в целях, выходящих за рамки Трудового законодательства РФ.

в отношении прочих субъектов:

- уведомить субъекта персональных данных о возможных последствиях отзыва им согласия (п. 1.10);
- в случае наличия действующего договора с данным субъектом: прекратить обработку персональных данных в целях, выходящих за рамки исполнения договорных обязательств перед субъектом;
- в случае отсутствия действующего договора с данным субъектом: прекратить обработку персональных данных субъекта и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ; оповестить субъекта об уничтожении персональных данных.

Отзывы согласия на обработку персональных данных хранятся в личных делах субъектов.

2.5. В случае получения запроса субъекта на уничтожение (блокирование) его персональных данных ответственный Работник Общества обязан:

- в случае отсутствия действующего договора с данным субъектом уничтожить (заблокировать) персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ; оповестить субъекта об уничтожении персональных данных;
- в случае наличия действующего договора с данным субъектом:

- если данное требование противоречит законодательству РФ (необходимость передачи данных в архив и т.п.), уведомить субъекта о невозможности уничтожения (блокирования) его персональных данных;

- если данное требование не противоречит законодательству РФ:

- уведомить субъекта о невозможности продолжения договорных отношений в случае уничтожения (блокирования) персональных данных;
- зафиксировать наличие запроса на уничтожение (блокирование) его персональных данных;
- действовать по стандартной схеме расторжения договора.

Запросы на уничтожение (блокирование) персональных данных хранятся в личных делах субъектов.