

Приложение № 6 к  
Положению об организации  
обработки и защиты персональных  
данных в ООО «ПК «Севкабель»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ПК «СЕВКАБЕЛЬ»**

Санкт-Петербург  
2017 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Должностное лицо структурного подразделения, ответственное за обработку и защиту персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» (далее – **Ответственное должностное лицо**) является должностным лицом, в должностные обязанности которого входит обеспечение в рамках своего структурного подразделения соблюдения прав и интересов субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ООО «ПК «Севкабель» (далее – **Общество**), соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – **РФ**) в области персональных данных и нормативных правовых актов процессов обработки персональных данных и системы защиты персональных данных, а также выполнения требований Уполномоченного по обработке и защите персональных данных в Обществе (далее – **Уполномоченный**).
- 1.2. В своей деятельности Ответственное должностное лицо руководствуется действующим законодательством РФ, Положением об организации обработки и защиты персональных данных в ООО «ПК «Севкабель», а также настоящим Положением о должностном лице структурного подразделения, ответственном за обработку и защиту персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» (далее – **настоящее Положение**).
- 1.3. Ответственное должностное лицо назначается Приказом Руководителя Общества. Этим же Приказом определяется лицо, временно исполняющее обязанности Ответственного должностного лица во время его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.д.). Лицо, временно исполняющее обязанности Ответственного должностного лица, наделяется соответствующими правами и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Ответственное должностное лицо должно знать:
  - требования действующего законодательства РФ в области персональных данных;
  - принципы организации системы защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных;
  - бизнес-процессы и технологические процессы, существующие в подразделении и в Обществе, связанные с обработкой персональных данных, в которых участвует соответствующее структурное подразделение;
  - характер взаимодействия подразделений, входящих в состав Общества, а также порядок использования, обработки и хранения персональных данных в соответствующем структурном подразделении;
  - структуру информационных систем персональных данных в Обществе, категории и объем защищаемых персональных данных, категории пользователей, работающих с персональными данными и их права доступа к персональным данным в рамках соответствующего структурного подразделения.

## 2. Основные задачи и функции Ответственного должностного лица

Ответственное должностное лицо выполняет следующие задачи и функции:

- 2.1. Своевременно и в полной мере выполняет требования Уполномоченного, направленные на выполнение им своих функций;
- 2.2. Контролирует выполнение в соответствующем структурном подразделении установленного режима обработки персональных данных;
- 2.3. Своевременно информирует Уполномоченного о следующих событиях:
  - изменения в процессах обработки персональных данных в рамках соответствующего подразделения;
  - нарушения режима обработки и защиты персональных данных в соответствующем подразделении;
  - нарушения в соответствующем структурном подразделении действующего законодательства РФ в области персональных данных;
  - обращения субъектов персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных;
  - иные существенные события, связанные с процессами обработки персональных данных в Обществе;
- 2.4. По запросу Уполномоченного своевременно предоставляет ему полную информацию о процессах обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении;
- 2.5. Осуществляет получение согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных;
- 2.6. Осуществляет реагирование на запросы субъектов персональных данных;
- 2.7. Реализует в соответствующем структурном подразделении мероприятия, предусмотренные программой обучения и повышения осведомленности персонала в вопросах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- 2.8. Осуществляет контроль за исполнением Работниками соответствующего структурного подразделения требований организационно-распорядительной документации, а также законодательства РФ в области персональных данных.

### **3. Права**

Ответственное должностное лицо в целях решения возложенных на него задач имеет право:

- 3.1. Требовать от Работников соответствующего структурного подразделения выполнения требований организационно-распорядительной документации, а также действующего законодательства РФ в области персональных данных;
- 3.2. Запрашивать и получать от Работников Общества информацию для исполнения своих прав и обязанностей, приведенных в настоящем Положении;
- 3.3. Выступать с ходатайством к Уполномоченному о внесении изменений в бизнес-процессы и технологические процессы, связанные с обработкой персональных данных в соответствующем структурном подразделении, а также в информационные системы персональных данных, если это обусловлено необходимостью обеспечения соответствия законодательству РФ в области персональных данных и нормативным правовым актам;
- 3.4. Выступать с ходатайством к Уполномоченному о необходимости поощрения или наложения взысканий на Работников соответствующего структурного подразделения в связи с исполнением ими обязанностей, связанных с обработкой персональных данных.

### **4. Ответственность**

Ответственное должностное лицо несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством РФ.