

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных субъектов**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Я \_\_\_\_\_, как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

**обязуюсь:**

1. Не сообщать третьей стороне персональные данные субъектов, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ).
2. Соблюдать порядок обработки и передачи персональных данных субъектов, установленный Положением о порядке обработки и защиты персональных данных в ООО «ПК «Севкабель» (далее – Общество), а также с другими внутренними нормативными документами (Приказами, Распоряжениями, Инструкциями и т.п.), регулирующими обработку и защиту персональных в Обществе.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов, сообщать об этом непосредственному руководителю, а также Уполномоченному по обработке и защите персональных данных в Обществе, обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные субъектов.
4. Об утрате или недостатке носителей персональных данных субъектов, ключей доступа, ключей от хранилищ и сейфов или о других фактах, которые могут привести к утечке персональных данных субъектов, немедленно сообщать должностному лицу структурного подразделения, Уполномоченному по обработке и защите персональных данных в Обществе.
5. До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных субъектов, установленные законодательством РФ и нормативными и локальными актами в Обществе.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должность сотрудника \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Экземпляр обязательства получил(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Должность ответственного лица \_\_\_\_\_  
структурного подразделения (подпись) (Ф.И.О.) (дата)